****

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЧАРОДИНСКИЙ РАЙОН»

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22 декабря 2023 г. №171

 с. Цуриб

**О создании приемных эвакуационных пунктов на территории**

 **муниципального образования «Чародинский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне", постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. N 804 "Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации", в целях осуществления своевременного приема и размещения прибывающего населения при проведении эвакуационных мероприятий, Администрация муниципального образования «Чародинский район» Республики Дагестан **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

- перечень учреждений, на базе которых создаются приемные эвакуационные пункты согласно приложению 1;

- положение об организации и функционировании приемных эвакуационных пунктов согласно приложению 2;

- функциональные обязанности основных должностных лиц администрации приемных эвакуационных пунктов согласно приложению 3;

2. Начальником приемных эвакуационных пунктов (далее - ПЭП) определить уполномоченного по вопросам ГО и ЧС Расулова М.Т.

3. Рекомендовать Главам администраций поселений, на территории которых создаются ПЭП, во взаимодействии с начальником ПЭП, утвердить состав администрации ПЭП, разработать необходимую документацию.

4. Рекомендовать ГБУ «Чародинская ЦРБ» спланировать организацию в ПЭП медицинского обеспечения населения в ПЭП, с развертыванием в них медицинских пунктов и круглосуточным дежурством медицинского персонала.

5.МБУ «ЕДДС» МО «Чародинский район» организовать планирование транспортных перевозок, исходя из максимальной емкости ПЭП, и заключение договоров с предприятиями на выделение необходимого количества автомобильного транспорта для их обеспечения.

6. Уполномоченному по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального образования «Чародинский район» оказать необходимую методическую помощь органам местного самоуправления поселений по созданию, оснащению и подготовке ПЭП.

7. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Ч1арада», и разместить на официальном сайте администрации МО «Чародинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 9. Направить настоящее постановление в Министерство юстиции РД для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в установленный законом срок.

 10. В течение 10 рабочих дней после дня принятия направить постановление  муниципального образования «Чародинский район» в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы и проверки на предмет законности.

 11. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

 12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального образования «Чародинский район» Арабиева Г.А.

  **И.о. главы Администрации**

**муниципального образования**

 **«Чародинский район» М.З.Омаров**

Приложение 1

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального образования

«Чародинский район»

от 22.12.2023 г. №171

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**УЧРЕЖДЕНИЙ, НА БАЗЕ КОТОРЫХ СОЗДАЮТСЯ ПРИЕМНЫЕ**

**ЭВАКУАЦИОННЫЕ ПУНКТЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N ПЭП  | Наименование учреждения, на базе которого создается ПЭП  | Адрес развертывания ПЭП  |
| 1  |  |  |
| 2  |  |  |
| 3  |  |  |
| 4  |  |  |
| 5  |  |  |
| 6  |  |  |
| 7  |  |  |
| 8  |  |  |
| 9  |  |  |

Приложение 2

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального образования

«Чародинский район»

от 22.12.2023 г. № 171

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и функционировании приемных эвакуационных пунктов**

**Общие положения**

Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи приемного эвакуационного пункта на территории МО «Чародинский район».

Приемный эвакуационный пункт - место в районах выгрузки (высадки), куда прибывает эвакуируемое население для временного или постоянного размещения.

Приемные эвакуационные пункты (далее - ПЭП) принимают эвакуируемое и рассредоточиваемое население.

На личный состав ПЭП возлагается задача встречать эвакуируемых согласно выписке из плана приема и размещения эваконаселения, вывозить (выводить) их в запланированные конечные пункты размещения, организовывать их первоочередное жизнеобеспечение (питание, медицинское обслуживание и обеспечение предметами первой необходимости) совместно со службами ГО района и объектов экономики.

Под ПЭП отводятся школы, клубы и другие общественные и административные здания (помещения), расположенные вблизи станций (пунктов) выгрузки (высадки) и обеспечивающие размещение эвакуируемых.

Места размещения для ПЭП подбираются председателем эвакокомиссии района и утверждаются постановлением Администрации МО «Чародинский район».

ПЭП должны иметь телефонную связь с эвакокомиссией района.

В состав ПЭП назначаются ответственные работники администраций поселений, транспортных организаций, органов здравоохранения, внутренних дел, образования, дошкольных учреждений и органов связи.

Основные задачи ПЭП:

а) В мирное время:

- участие в разработке плана приема и размещения эваконаселения;

- определение места развертывания (дислокации) ПЭП;

- организация подготовки личного состава ПЭП к практической работе по предназначению;

- разработка документов на личный состав ПЭП их учет и хранение.

б) При переводе ГО с мирного на военное время:

- осуществление контроля за приведением в готовность ПЭП;

- уточнение выписки из плана приема и размещения эваконаселения.

в) С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- организация работы личного состава ПЭП по выполнению поставленных задач;

- организация встречи автомобильных колонн, эвакуационных эшелонов (поездов), их регистрация, вывоз (вывод) эваконаселения с ПЭП и его размещение по домам и квартирам в приписанных населенных пунктах;

- размещение объектов экономики согласно расчету размещения эвакуируемого населения и объектов экономики городов (городских районов) по населенным пунктам;

- согласование с эвакокомиссией района графиков движения транспортных средств, его выделение организациями;

- организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эваконаселения;

- обеспечение поддержания общественного порядка в районе ПЭП и укрытие населения, находящегося на ПЭП по сигналам гражданской обороны;

- своевременные доклады в эвакокомиссию района о времени прибытия, количестве прибывшего эваконаселения и отправке его в конечные пункты размещения;

- при необходимости своевременная выдача средств индивидуальной защиты населению.

**Состав приемного эвакуационного пункта (ПЭП)** ***(примерный состав)***

|  |  |
| --- | --- |
| *1. Начальник*  | *1*  |
| *2. Заместитель начальника*  | *1 - 2*  |
| *3. Группа встречи, приема, и размещения эваконаселения*  | *6 - 9*  |
| *4. Группа комплектования отправки и сопровождения эваконаселения*  | *8 - 13*  |
| *5. Группа по охране общественного порядка*  | *2 - 3*  |
| *6. Комендантская служба*  | *1 - 2*  |
| *7. Медицинский пункт*  | *1 - 2*  |
| *8. Дежурный по комнате матери и ребенка*  | *1 - 2*  |
| *9. Стол справок*  | *1*  |
| *Всего*  | *22 - 35 (чел.).*  |

Приложение 2

Утвержден

постановлением Администрации

муниципального образования

«Чародинский район»

от 22.12.2023 г. № 171

Функциональные обязанности основных должностных лиц

администрации приемных эвакуационных пунктов

**Начальник приемного эвакопункта**

Начальник приемного эвакуационного пункта (далее - ПЭП) определяет распоряжением Администрации МО «Чародинский район», подчиняется (по вопросам приема эваконаселения) председателю районной эвакуационной комиссии.

Он несет ответственность за организацию работы ПЭП, размещение и своевременную отправку рассредотачиваемого и эвакуируемого населения с ПЭП к местам постоянного размещения.

Ему подчиняется весь личный состав ПЭП и эваконаселение.

Он обязан:

а) В мирное время:

- изучить функциональные обязанности и порядок приема эваконаселения;

- укомплектовать ПЭП личным составом и готовить его к практическим действиям по приему и размещению эваконаселения;

- разработать и своевременно корректировать документы ПЭП;

- обеспечить закрепление необходимых помещений для развертывания ПЭП, их оборудование необходимым имуществом и инвентарем (столы, стулья, указки, указатели, бейджики (повязки), канцелярские принадлежности и др.);

 - знать контингент и численность населения, прибывающего на ПЭП, места расселения, маршруты вывоза к местам расселения, количество транспорта и автопредприятия, выделяющие автотранспорт, график вывоза, границы своего приемного эвакопункта;

- отработать график прибытия эваконаселения на ПЭП;

- по заблаговременной (частичной) эвакуации отработать расчет приема эвакуируемого населения, прибывающего по плану заблаговременной (частичной) эвакуации на ПЭП N \_\_\_\_;

- разработать схему оповещения личного состава.

б). При переводе ГО с мирного на военное время:

- организовать сбор личного состава ПЭП;

- организовать выполнение предусмотренных календарным планом мероприятий;

- уточнить порядок взаимодействия с соседними ПЭП и службами ГО района.

в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- немедленно явиться в районную эвакокомиссию, получить указания председателя районной эвакокомиссии;

- после возвращения собрать личный состав приемного эвакопункта, дать указания руководящему составу на развертывание ПЭП;

- с начала прибытия эваконаселения организовать работу всех групп ПЭП;

- организовать отправку эвакуируемых в пункты постоянного размещения.

- через своих помощников:

а) организует регистрацию эвакуируемых согласно представленным спискам эвакуируемых;

б) распределяет их по населенным пунктам согласно выписке из плана приема и размещения, графику прибытия и отправки эваконаселения по населенным пунктам;

в) выделяет сопровождающих и обеспечивает их исходными данными по домам для размещения эвакуируемых;

г) обеспечивает транспортом для вывоза эвакуируемых с ПЭП со станций (пунктов) высадки, а при его отсутствии осуществляет мероприятия по задействованию иных средств вывоза;

д) принимает меры по организации питания, водоснабжения, медицинского обслуживания, охраны общественного порядка и регулирования движения совместно со службами ГО района, объектов экономики, приписанных к ПЭП;

ж) поддерживает непрерывную связь с районной эвакоприемной комиссией и докладывает в установленные сроки о ходе приема и размещения эвакуируемых;

з) в случае отсутствия на ПЭП оставляет за себя заместителя или другое лицо из числа руководства ПЭП;

и) по окончании работы ПЭП:

- представляет донесение в районную эвакокомиссию, которое регистрирует в журнале отданных и принятых распоряжений, донесений;

- сдает помещение и оборудование коменданту ПЭП.

**Заместитель начальника приемного эвакопункта**

Заместитель начальника ПЭП подчиняется начальнику ПЭП.

Он несет ответственность за организацию работы ПЭП и своевременную оправку рассредотачиваемого и эвакуируемого населения с ПЭП к местам постоянного размещения.

Ему подчиняется весь личный состав ПЭП и эваконаселение, находящееся на ПЭП. В случае отсутствия начальника ПЭП исполняет его функциональные обязанности.

Он обязан:

1. Организовать регистрацию эвакуированных согласно выписке из плана приема и размещения эваконаселения.

2. Комплектовать прибывшее эваконаселение по группам.

3. Отправлять сформированные группы прибывшего эваконаселения пешим порядком или автотранспортом в назначенные пункты под руководством специально назначенных сопровождающих.

а). В мирное время:

- участвовать в разработке плана приема и размещения эваконаселения;

- разрабатывать необходимую документацию по приведению в готовность ПЭП;

- подавать предложения в эвакоорганы и отдел по делам ГОЧС и МП по организации и совершенствованию работы ПЭП.

б). При переводе ГО с мирного на военное время:

- прибыть на пункт размещения эвакоприемной комиссии, уточнить обстановку и получить задачу;

- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

- собрать личный состав ПЭП, провести инструктаж по организации работы ПЭП и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

- оборудовать ПЭП и подготовить к работе.

в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- руководить работой личного состава ПЭП;

- организовать учет прибывающего эваконаселения на ПЭП;

- совместно с эвакокомиссией района уточнить информацию по организации приема и дальнейшей отправке эваконаселения в запланированные населенные пункты согласно плану приема и размещения эваконаселения в загородной зоне;

- принимать возможные меры к всестороннему обеспечению работы ПЭП;

- в установленные сроки и при необходимости представлять доклады в вышестоящие эвакоорганы.

**Комендант приемного эвакопункта**

Комендант ПЭП назначается из состава работников учреждения, на базе которого создается ПЭП. Комендант подчиняется заместителю начальника ПЭП и отвечает за оборудование помещения приемного пункта, поддержание порядка и организованности среди администрации и всего населения, находящегося на пункте. Он обязан:

а). В мирное время

- знать помещения, выделяемые для размещения ПЭП;

- знать потребность в имуществе, необходимом для обеспечения работы ПЭП;

- знать порядок получения имущества и его размещения в период развертывания;

- знать схему обеспечения охраны общественного порядка ПЭП;

- изучить и четко представлять задачи, возлагаемые на ПЭП.

б). При переводе ГО с мирного на военное время

- немедленно прибыть к месту сбора ПЭП;

- получить задачу от начальника ПЭП;

- получить необходимое имущество, в том числе средства индивидуальной защиты личного состава ПЭП, развернуть и установить все рабочие места ПЭП;

- доложить о готовности к работе ПЭП.

в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- обеспечить расстановку указателей на территории ПЭП для обозначения мест сбора прибывших колонн, эшелонов, групп регистрации и учета, медпункта, комнаты матери и ребенка, связи, туалетов, маршрутов движения эваконаселения к местам укрытия и маршрутам движения к пунктам размещения и т.д.;

- проверить наличие инструкций у должностных лиц;

- проверить знание сигналов гражданской обороны и действия личного состава ПЭП по ним;

- проверить у личного состава наличие средств индивидуальной защиты и нарукавных повязок (бейджиков);

- совместно с начальником групп связи проверить условия доведения сигналов ГО до всего личного состава ПЭП и эваконаселения, находящегося на ПЭП;

- следить за внутренним порядком на ПЭП, а также за охраной имущества и помещений ПЭП.

Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения эваконаселения

Начальник группы подчинятся начальнику ПЭП и отвечает за встречу, прием и размещение прибывшего эваконаселения согласно выписке из плана эвакоприемной комиссии района.

Он обязан:

а). В мирное время:

- разрабатывать необходимую документацию по организации встречи, приема и временного размещения эваконаселения согласно выписке из плана приема и размещения эваконаселения в загородной зоне;

- отрабатывать предложения эвакокомиссии и отдела по делам ГОЧС и МП о внесении изменений и дополнений в график приема и размещения эваконаселения, прибывающего на ПЭП;

- отработать схему размещения эвакуируемых объектов экономики на ПЭП;

- иметь расчет приема эвакуируемого населения, прибывающего по плану заблаговременной (частичной эвакуации) на ПЭП;

- иметь расчет по размещению эваконаселения по населенным пунктам;

- завести журнал учета прибывающего эваконаселения на ПЭП N \_\_\_\_\_.

б). При переводе ГО с мирного на военное время:

- прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

- собрать личный состав группы и провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

- оборудовать и подготовить рабочее место к работе.

в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- организовать встречу прибывающих эвакуационных эшелонов (поездов, судов), автоколонн и обеспечение высадки эваконаселения;

- распределить эваконаселение объектов экономики согласно отработанной схеме размещения на ПЭП;

- выделять сопровождающих и обеспечивать их необходимыми документами для размещения эвакуируемых по домам и квартирам;

- при недостаче транспорта часть эваконаселения вывести пешим порядком;

- иметь расчет размещения эваконаселения на ПЭП N \_\_\_\_, в ходе проведения эвакомероприятий при необходимости провести уточнения и изменения в данном расчете;

- организовать при необходимости временное размещение нуждающихся в отдыхе эвакуируемых на ПЭП, оказать им необходимую помощь и услуги, организовать питание и отдых;

- организовать регистрацию всех прибывших колонн в журнал учета прибывающего эваконаселения на ПЭП N \_\_\_;

- организовать сверку списков с наличием прибывающего эваконаселения на ПЭП;

- на втором и третьем экземплярах списка эвакуируемых делать пометку о прибытии эвакуируемых и заверить печатью, поставить дату, время и подпись, что является основанием для дальнейшей отправки к местам размещения;

- второй экземпляр списков оставить на приемном эвакопункте, а третий, заверенный, передать старшему данного предприятия (организации).

**Дежурный по встрече группы встречи, приема, регистрации**

**и размещения эваконаселения**

Дежурный по встрече группы встречи, приема, регистрации и размещения эваконаселения подчиняется начальнику группы и несет ответственность за встречу прибывающего эваконаселения.

Он обязан:

а). В мирное время:

- знать свои функциональные обязанности в составе администрации пункта;

- принимать участие в разработке необходимой документации.

б). При переводе ГО с мирного на военное время:

- своевременно прибыть на рабочее место и доложить об этом начальнику группы;

- участвовать в развертывании рабочих мест группы и подготовки их к работе.

в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- принимать доклады от старших групп, прибывших на ПЭП, объявлять им порядок действия и места для временного размещения;

- следить за тем, чтобы эваконаселение без разрешения не выходило из транспортных средств;

- поддерживать порядок на площадке встречи.

**Технический работник группы встречи, приема, регистрации**

**и размещения эваконаселения**

Технический работник группы встречи, приема, регистрации и размещения эваконаселения подчиняется начальнику группы и несет ответственность за регистрацию прибывающего эваконаселения.

Он обязан:

а). В мирное время:

- знать свои функциональные обязанности в составе администрации пункта;

- принимать участие в разработке необходимой документации.

б). При переводе ГО с мирного на военное время:

- своевременно прибыть на рабочее место и доложить об этом начальнику группы;

- участвовать в развертывании рабочих мест группы и подготовки их к работе.

в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- истребовать у старших групп именные списки прибывшего эваконаселения;

- вести количественный учет прибывшего эваконаселения с указанием в журнале учета, времени прибытия и отправки к месту расселения.

**Технический работник по учету военнообязанных группы**

**встречи, приема, регистрации и размещения эваконаселения**

Технический работник группы встречи, приема, регистрации и размещения эваконаселения подчиняется начальнику группы и несет ответственность за регистрацию прибывающего военнообязанного эваконаселения.

Он обязан:

а). В мирное время:

- знать свои функциональные обязанности в составе администрации пункта;

- принимать участие в разработке необходимой документации.

б). При переводе ГО с мирного на военное время:

- своевременно прибыть на рабочее место и доложить об этом начальнику группы;

- участвовать в развертывании рабочих мест группы и подготовки их к работе.

в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- вести количественный учет прибывшего военнообязанного эваконаселения с указанием в журнале учета, времени прибытия и отправки к месту расселения;

- по окончанию приема эваконаселения передать один экземпляр списка (через начальника приемного эвакопункта) представителям военного комиссариата.

**Дежурный по размещению группы встречи, приема, регистрации**

**и размещения эваконаселения**

Дежурный по размещению группы встречи, приема, регистрации и размещения эваконаселения подчиняется начальнику группы и несет ответственность за встречу прибывающего эваконаселения.

Он обязан:

а). В мирное время:

- знать свои функциональные обязанности в составе администрации пункта;

- принимать участие в разработке необходимой документации.

б). При переводе ГО с мирного на военное время:

- своевременно прибыть на рабочее место и доложить об этом начальнику группы;

- участвовать в развертывании рабочих мест группы и подготовки их к работе.

в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- организовать размещение прибывшего эваконаселения в отведенных местах, в первую очередь матерей с малолетними детьми, беременных женщин, инвалидов и престарелых.

**Специалист по выдаче ордеров группы встречи, приема,**

**регистрации и размещения эваконаселения**

Специалист по выдаче ордеров группы встречи, приема, регистрации и размещения эваконаселения подчиняется начальнику группы и несет ответственность за выдачу ордеров прибывающему эваконаселению.

Он обязан:

а). В мирное время:

- знать свои функциональные обязанности в составе администрации пункта;

- принимать участие в разработке необходимой документации.

б). При переводе ГО с мирного на военное время:

- своевременно прибыть на рабочее место и доложить об этом начальнику группы;

- участвовать в развертывании рабочих мест группы и подготовки их к работе.

в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- осуществлять выдачу прибывшим ордеров на подселение в дома и квартиры;

- указывать места рассадки в зале согласно жилым секторам.

**Начальник группы комплектования отправки**

**и сопровождения эваконаселения**

Начальник группы подчиняются начальнику ПЭП и отвечает за отправку и сопровождение прибывающего эваконаселения в запланированные населенные пункты согласно выписке из плана приема и размещения эваконаселения в загородной зоне.

Он обязан:

а). В мирное время:

- разработать необходимую документацию по отправке и сопровождению прибывающего эваконаселения согласно выписке из плана приема и размещения эваконаселения в загородной зоне;

- согласно выписке из плана приема и размещения эваконаселения в загородной зоне и сведениям о прибывающем эваконаселении на ПЭП иметь разработанный расчет транспортного обеспечения эвакомероприятий на ПЭП ;

- отработать график отправки эваконаселения с ПЭП по населенным пунктам в \_\_\_\_\_\_\_ сутки;

- иметь расчеты приема и размещения эвакуируемого населения по населенным пунктам.

б). При переводе ГО с мирного на военное время:

- прибыть на пункт управления ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

- собрать личный состав группы, провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

- оборудовать и подготовить рабочее место к работе.

в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- распределять прибывающее эваконаселение по населенным пунктам, согласно выписке из плана приема и размещения эваконаселения в загородной зоне;

- обеспечивать наличие транспорта для вывоза эвакуируемых в конечные пункты размещения согласно расчету транспортного обеспечения эвакомероприятий на ПЭП;

- доставлять эвакуируемых к месту планируемого места жительства;

- выделять сопровождающих и обеспечивать их необходимыми сведениями по размещению эвакуируемых согласно расчету размещения эваконаселения на ПЭ;

- при нехватке транспорта часть эваконаселения вывести пешим порядком согласно графику отправки эваконаселения с ПЭП по населенным пунктам в \_\_\_\_\_\_ сутки;

- иметь отработанные расчеты приема и размещения эваконаселения по населенным пунктам, в ходе проведения эвакомероприятий при необходимости провести уточнения и внести изменения.

**Сопровождающий группы комплектования, отправки**

**и сопровождения эваконаселения**

Сопровождающий группы комплектования, отправки и сопровождения эваконаселения подчиняется начальнику группы и несет ответственность за развод по предписанным улицам и размещение эваконаселения путем подселения к местным жителям согласно плану размещения.

Он обязан:

а). В мирное время:

- знать свои функциональные обязанности в составе администрации пункта;

- принимать участие в разработке необходимой документации.

б). При переводе ГО с мирного на военное время:

- своевременно прибыть на рабочее место и доложить об этом начальнику группы;

- участвовать в развертывании рабочих мест группы и подготовки их к работе.

в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- осуществлять развод по предписанным улицам и размещение эваконаселения путем подселения к местным жителям согласно плану размещения.

**Дежурный по посадке группы комплектования, отправки**

**и сопровождения эваконаселения**

Дежурный по посадке группы комплектования, отправки и сопровождения эваконаселения назначается в случае дальнейшей отправки прибывшего эваконаселения в соседние села, которые приписаны к ПЭП, либо в случае когда ПЭП находится в крупном населенном пункте и для доставки населения до мест проживания выделяется транспорт.

Он подчиняется начальнику группы и несет ответственность за посадку прибывшего эваконаселения.

Он обязан:

а). В мирное время:

- знать свои функциональные обязанности в составе администрации пункта;

- принимать участие в разработке необходимой документации.

б). При переводе ГО с мирного на военное время:

- своевременно прибыть на рабочее место и доложить об этом начальнику группы;

- участвовать в развертывании рабочих мест группы и подготовки их к работе.

в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- организовать посадку прибывшего эваконаселения в отведенных транспортных средствах, в первую очередь матерей с малолетними детьми, беременных женщин, инвалидов и престарелых;

- осуществлять отправку транспортных средств в строгом соответствии с распоряжениями начальника группы.

**Регулировщик группы комплектования, отправки**

**и сопровождения эваконаселения**

Регулировщик группы комплектования, отправки и сопровождения эваконаселения подчиняется начальнику группы и несет ответственность за безопасность движения во время подачи транспортных средств к месту погрузки для дальнейшего следования в район проживания.

Он обязан:

а). В мирное время:

- знать свои функциональные обязанности в составе администрации пункта;

- принимать участие в разработке необходимой документации.

б). При переводе ГО с мирного на военное время:

- своевременно прибыть на рабочее место и доложить об этом начальнику группы;

- участвовать в развертывании рабочих мест группы и подготовки их к работе.

в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- находиться постоянно на указанном месте, пропускать колонны и отдельные машины строго в указанном начальником группы порядке, указывать направление движения четкой подачей установленных сигналов регулирования, требовать выполнения водителями Правил движения и соблюдения светомаскировки.

**Начальник медицинского пункта ПЭП:**

Начальник медицинского пункта выделяется из числа работников учреждения здравоохранения района, подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за медицинское обеспечение эвакуируемого населения.

Он обязан:

а). В мирное время:

- знать свои функциональные обязанности и отрабатывать вопросы по проведению санитарно-профилактических мероприятий в период проведения эвакомероприятий на территории ПЭП;

- разрабатывать необходимую документацию по оказанию медицинской помощи эваконаселению согласно выписке из плана медицинского обеспечения медицинской службой ГО района.

б). При переводе ГО с мирного на военное время:

- прибыть на ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу у начальника ПЭП;

- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

- собрать личный состав медпункта, провести инструктаж по организации работы и выдать необходимую рабочую и справочную документацию;

- оборудовать и подготовить рабочее место к работе.

в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- развернуть медицинский пункт и организовать круглосуточное дежурство медицинского персонала;

- осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием медицинского пункта;

- организовать контроль за качеством питьевой воды и пищевых продуктов;

- следить за соблюдением санитарно-гигиенических правил при употреблении пищевых продуктов на территории ПЭП;

- вести эпидемиологическое наблюдение и представлять своевременную информацию об эпидемической обстановке;

- своевременно выявлять инфекционных больных, изолировать и госпитализировать их в близлежащие лечебные учреждения;

- регистрировать заболевших в журнале учета больных, поступивших в медицинский пункт ПЭП и устанавливать диагноз;

- обеспечивать необходимыми медикаментами прибывшее эваконаселение, заявившее жалобы на здоровье, и вести журнал учета больных;

- установить связь со старшими пеших колонн для выяснения имеющихся больных и оказания им экстренной медицинской помощи на ПЭП.

**Дежурный по медицинскому пункту ПЭП:**

Дежурный медпункта подчиняется начальнику медпункта, отвечает за оказание медицинской помощи эвакуируемому населению в период его нахождения на ПЭП, в первую очередь матерям с детьми, а также личному составу ПЭП. Он обязан:

а). В мирное время:

- знать задачи, выполняемые в составе ПЭП;

- знать порядок госпитализации заболевших и инфекционных больных в период эвакуации;

б). При переводе ГО с мирного на военное время:

- немедленно прибыть к месту сбора личного состава ПЭП;

- получить задачу от начальника медпункта;

- уточнить с начальником медпункта задачи по обеспечению эвакомероприятий;

в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- доложить о готовности к работе начальнику медпункта;

- обеспечить оказание медицинской помощи эвакуируемому населению в период его нахождения на ПЭП;

- следить за санитарным состоянием населения, принимать меры к изоляции госпитализации заболевших.

**Заведующая комнатой матери и ребенка**

Назначается по представлению начальника ГО организации, на базе которого развертывается ПЭП из состава администрации.

Она подчиняется начальнику ПЭП, заместителю начальника ПЭП.

Отвечает за временное размещение матерей с малолетними детьми и оказание им необходимой помощи. Она обязана:

а). В мирное время:

- изучать свои функциональные обязанности, разработать функциональные обязанности подчиненным;

- знать порядок проведения рассредоточения и эвакуации населения через ПЭП;

- знать место расположения ПЭП, место расположения комнаты матери и ребенка, способы оказания помощи женщинам с детьми в ходе проведения эвакуации;

- иметь журнал регистрации приема поступивших в комнату матери и ребенка на ПЭП N \_\_\_.

б). При переводе ГО с мирного на военное время:

- своевременно прибыть на рабочее место и доложить об этом начальнику группы;

- участвовать в развертывании рабочих мест группы и подготовки их к работе.

в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- подготовить перечень необходимого имущества, снаряжения и комплектов белья для детей до 1 года для комнаты матери и ребенка, знать поставщика имущества, пункты хранения, порядок получения и доставки к месту развертывания ПЭП, организовывать получение имущества;

- организовывать прием и размещение матерей с малолетними детьми (до 7 лет), оказать необходимую помощь в уходе за малолетними детьми;

- через медицинский пункт ПЭПа оказывать необходимую медицинскую помощь заболевшим детям;

- поддерживать необходимый порядок в комнате матери и ребенка;

- организовывать с матерями изготовление бирок для детей (при отсутствии таковых), с указанием на них фамилии, имени, отчества ребенка, года рождения, домашние адреса;

- содействовать первоочередной эвакуации транспортом матерей с детьми и укрытию их по сигналу "ВТ" в защитных сооружениях;

- представлять донесения начальнику ПЭП о положении дел в комнате матери и ребенка;

- вести учет в журнале регистрации приема поступивших в комнату матери и ребенка на ПЭП N \_\_\_;

- по завершению эвакомероприятий, с разрешения начальника ПЭП, действовать по плану эвакомероприятий.

**Дежурный по комнате матери и ребенка**

Дежурный по комнате матери и ребенка назначается из числа работников дошкольных учреждений, подчиняется заведующей комнатой матери и ребенка и несет ответственность за прием, временное размещение и обеспечение досуга, питания, медицинского обслуживания матерей и малолетних детей.

Он обязан:

а). В мирное время:

- знать свои функциональные обязанности и отрабатывать вопросы по временному размещению детей вместе с матерью в комнате матери и ребенка;

- заранее подготовить инвентарь, кровати, игрушки, постельные принадлежности для оформления комнаты и обеспечить их хранение;

б). При переводе ГО с мирного на военное время:

- прибыть на ПЭП, уточнить обстановку и получить задачу;

- получить необходимые документы, имущество и инвентарь;

- оборудовать и подготовить к работе помещение.

в). С получением распоряжения о проведении эвакуации населения:

- подготовить комнату для приема матерей с маленькими детьми;

- организовать их отдых и питание;

- при необходимости оказать медицинскую и коммунально-бытовую помощь прибывшим;

- создавать необходимые условия для детей с обеспечением предметам и первой необходимости (игрушки, горшки, кипяченная вода, подогрев пищи, средства индивидуальной защиты для детей и т.д.);